

REGULAMIN
programu stypendialnego dla uczniów Zespołu Szkół im. Gostkowskiego w Łazach
fundowanego przez CMC Poland Sp. z o.o.

§1.

1. CMC Poland Sp. z o.o. zwana dalej „CMC” prowadzi program stypendialny dla uczniów Zespołu Szkół im. Gostkowskiego w Zawierciu, zwanej dalej „Szkołą”, odbywających w CMC zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w ramach nauki zawodu, uczących się w klasach patronackich o profilu Technik transportu kolejowego, Technik elektroenergetyk transportu szynowego, zwanych dalej „Uczniami”.
2. Celem Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów Szkoły fundowanego przez CMC, zwanego dalej „Regulaminem”, jest zapewnienie CMC kadry pracowniczej o określonych kwalifikacjach i umiejętnościach.
3. CMC zastrzega sobie prawo wycofania się z programu stypendialnego bez podania przyczyn i w związku z tym, do zaprzestania wypłaty stypendium. O podjęciu decyzji o wycofaniu się z programu stypendialnego CMC poinformuje niezwłocznie Szkołę i Ucznia.
4. Stypendia po spełnieniu warunków określonych w §2 poniżej, wypłacane są począwszy od semestru II klasy II.

§2.

1. O stypendium może ubiegać się Uczeń Szkoły, z wyłączeniem uczniów z oceną semestralną dopuszczającą (2) lub niedostateczną (1) z któregośkolwiek przedmiotu zawodowego, który:
 - 1) zaliczył semestr I klasy II i osiągnął w poprzednim semestrze nauki średnią ocen z przedmiotów: matematyka, fizyka, chemia, informatyka, język angielski oraz przedmiotów zawodowych co najmniej 3,5;
 - 2) otrzymał co najmniej dobrą ocenę z zachowania;
 - 3) regularnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (w semestrze nie przekroczył 8 godzin lekcyjnych nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - 4) otrzymał co najmniej dobrą ocenę z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych (kryterium uwzględniane jest przy wypłacie stypendium począwszy od drugiego semestru klasy drugiej).
 - 5) kształcił się w klasach o profilach objętych systemem stypendialnym, o których mowa w §1 ust 1;
 - 6) posiada zdolność fizyczną i psychiczną, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku, wydanym na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. **Wniosek o przyznanie stypendium** Uczeń składa w Szkole niezwłocznie po zakończeniu semestru. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Badania lekarskie, o których mowa w ust. 1 pkt 6, Uczeń przeprowadza na podstawie otrzymanego od Szkoły „Skierowania na badanie”.

§3.

1. Dyrektor Szkoły, przyjmuje wnioski Uczniów o przyznanie stypendium, przeprowadza ich weryfikację i wystawia **rekomendację (str. 2 Wniosku o przyznanie stypendium, załącznik Nr 1 do Regulaminu).**
2. **Rekomendacja Szkoły** winna zawierać potwierdzenie spełniania przez Ucznia kryteriów przyznania stypendium, o których mowa w §2 ust.1 i rokowań co do terminowego ukończenia szkoły na podstawie dotychczasowych wyników w nauce.

3. Po przeprowadzeniu weryfikacji, Szkoła przesyła do CMC wnioski o przyznanie stypendiów w terminie odpowiednio do 10 września i 10 lutego każdego roku.

§4.

1. CMC, po otrzymaniu wniosków o przyznanie stypendium i po weryfikacji warunków określonych w §2 ust.1, podejmuje decyzję w sprawie przyznania Uczniowi stypendium i podpisuje z nim umowę według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu, zwaną w dalszej części Regulaminu „Umową” w terminie do 30 września, do 28 lutego każdego roku.
2. Umowa określa zasady wypłaty stypendium oraz zobowiązania stron.
3. Wypłata stypendium w każdym semestrze jest uwarunkowana:
 - 1) spełnieniem przez ucznia wymogów zawartych w § 2,
 - 2) przesłaniem przez Szkołę do CMC, w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu, **rekomendacji**, stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu, z wyszczególnieniem osiągniętej przez Uczniów średniej ocen z przedmiotów, o których mowa w §2 ust.1 pkt 2, dla Uczniów objętych systemem stypendialnym;
 - 3) podpisaniem Umowy.

§5.

1. Uczniowie, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 poniżej, otrzymują stypendium w wysokości brutto miesięcznie:
 - 1) w drugim semestrze drugiego roku nauki - 200 zł;
 - 2) w trzecim roku nauki - 300 zł;
 - 3) w czwartym roku nauki - 400 zł.
2. Stypendium wypłacane jest przez CMC w kwocie brutto bez potrącenia podatku dochodowego i stanowi przychód Ucznia z innych źródeł. Po zakończeniu roku kalendarzowego CMC wystawia Uczniowi PIT-8C. Uczeń jest zobowiązany dokonać samodzielnie rozliczenia podatkowego po zakończeniu roku kalendarzowego.
3. Stypendium jest płatne miesięcznie z dołu do 10-ego dnia każdego miesiąca, na konto bankowe wskazane przez Ucznia.
4. Stypendia są wypłacane przez kolejnych 10 miesięcy roku szkolnego (od września do czerwca danego roku szkolnego), a w przypadku drugiego roku nauki przez 5 miesięcy roku szkolnego (od lutego do czerwca danego roku szkolnego).
5. W przypadku zajęć praktycznych stypendium, o którym mowa w ust. 1 powyżej, za dany miesiąc:
 - a) w przypadku nieobecności usprawiedliwionych (uzasadnione usprawiedliwienie ze strony szkoły lub opiekuna prawnego):
 - 1) nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności w jednym dniu zajęć praktycznych;
 - 2) ulega obniżeniu o 50% w przypadku nieobecności w dwóch dniach zajęć praktycznych;
 - 3) nie przysługuje w przypadku nieobecności w więcej niż dwóch dniach zajęć praktycznych;
 - b) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych:
 - 1) ulega obniżeniu o 25% w przypadku nieobecności w jednym dniu zajęć;
 - 2) nie przysługuje w przypadku nieobecności w dwóch lub większej liczbie dni zajęć.
6. W przypadku praktyki zawodowej (miesięcznej) odbywanej w trzecim roku nauki, stypendium, o którym mowa w ust.1 powyżej, za ten miesiąc:
 - a) w przypadku nieobecności usprawiedliwionych (uzasadnione usprawiedliwienie ze strony szkoły lub opiekuna prawnego) obejmujących:
 - 1) więcej niż 25% miesięcznego wymiaru czasu praktyki – ulega obniżeniu proporcjonalnie do czasu nieobecności;

- 2) więcej niż 50% miesięcznego wymiaru czasu praktyki – nie przysługuje;
- b) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych obejmujących:
 - 1) do 25% miesięcznego wymiaru czasu praktyki – ulega obniżeniu proporcjonalnie do czasu nieobecności;
 - 2) więcej niż 25% miesięcznego wymiaru czasu praktyki – nie przysługuje.

§6.

1. CMC zaprzestaje wypłaty stypendium Uczniowi w przypadku, gdy:
 - 1) Uczeń przerwie naukę w Szkole;
 - 2) Uczeń narusza Statut szkoły;
 - 3) Uczeń dokona zmiany profilu pobieranej nauki;
 - 4) Uczeń zaciągnie zobowiązania wobec innego podmiotu prawnego związane z jego przyszłością zawodową po ukończeniu nauki w Szkole;
 - 5) Uczeń zostanie skreślony z listy uczniów;
 - 6) Uczeń nie dostanie promocji do następnej klasy i powtarzać będzie naukę w dotychczasowej klasie;
 - 7) osiągane przez Ucznia wyniki w nauce ulegną obniżeniu poniżej średniej określonej w § 2 ust. 1 pkt 2.
2. Uczeń i Szkoła zobowiązani są do niezwłocznego informowania CMC o zaistnieniu faktów, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, CMC może:
 - 1) wstrzymać wypłatę stypendium i określić warunki wznowienia wypłat stypendium;
 - 2) zaprzestać wypłaty stypendium i zażądać zwrotu poniesionych kosztów przez CMC na rzecz Ucznia, tj. zwrotu łącznej kwoty brutto stypendium wypłaconego przez CMC, o czym niezwłocznie powiadamia Szkołę i Ucznia.
4. Za okres od wstrzymania wypłaty do jej wznowienia, stypendium nie przysługuje.
5. Zwrot pobranego stypendium winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od otrzymania decyzji o wypowiedzeniu umowy stypendialnej na rachunek bankowy wskazany przez CMC. Po tym terminie do kwoty podlegającej zwrotowi będą doliczane odsetki ustawowe.
6. Stypendium nie podlega zwrotowi, w przypadku, o którym mowa w §1 ust.3.

§ 7.

1. Uczeń zobowiązuje się podjąć pracę w CMC, w przypadku złożenia Uczniowi propozycji pracy przez CMC i kontynuować ją co najmniej przez okres równy okresowi pobierania stypendium.
2. Zgłoszenie gotowości podjęcia pracy w CMC powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od ukończenia:
 - 1) szkoły ponadgimnazjalnej i uzyskania tytułu technika, lub
 - 2) ukończenia studiów, o których mowa ust.7 i uzyskania tytułu magistra lub inżyniera, zgodnie z przewidywanym przez uczelnię terminem zakończenia nauki.
3. W przypadku niezgłoszenia gotowości do podjęcia pracy CMC może zażądać zwrotu łącznej kwoty brutto wypłaconego stypendium.
4. W przypadku nieprzepracowania przez Ucznia okresu, o którym mowa w ust. 1, z powodu:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy przez CMC (pracodawcę) bez wypowiedzenia z winy Ucznia;
 - 2) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem dokonany przez Ucznia lub wypowiedzeniem dokonany przez CMC (pracodawcę) z winy Ucznia, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę dokonany przez Ucznia z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy;
 - 3) rozwiązania przez Ucznia stosunku pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,Uczeń zobowiązany jest zwrócić koszty poniesione przez CMC na rzecz Ucznia, tj. łączną

kwotę brutto wypłaconego stypendium, pomniejszoną proporcjonalnie o czas przepracowany w CMC.

5. Zatrudniony Uczeń nie ma obowiązku zwrotu kosztów stypendium, mimo rozwiązania stosunku pracy, jeżeli zostało ono spowodowane:
- 1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim, w razie, gdy zakład pracy przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe, w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;
 - 2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną przez pracownika utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy;
 - 3) wypowiedzeniem Uczniowi umowy o pracę przez CMC z przyczyn nie dotyczących pracownika.
6. Pobrane stypendium nie podlega zwrotowi w przypadku podjęcia przez CMC decyzji o niezawieraniu z Uczniem umowy o pracę, pomimo zgłoszenia przez Ucznia gotowości podjęcia pracy w CMC.
7. W przypadku podjęcia przez Ucznia studiów dziennych na kierunku lub specjalności priorytetowej dla CMC, zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej zostanie przełożone na termin późniejszy w aneksie do zawartej umowy, po dostarczeniu przez Ucznia zaświadczenia z uczelni o rozpoczęciu studiów.

§ 8.

Całokształt spraw organizacyjnych wynikających z postanowień Regulaminu ze strony CMC prowadzi Pion Personalny.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium (Załącznik Nr 1);
- 2) Umowa o objęcie programem stypendialnym (Załącznik Nr 2)

Mezeme Ornat

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY

Jerzy Kozicz

DYREKTOR PERSONALNY
PROKURENT

Barbara Kaleta
Barbara Kaleta

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA UCZNIA ZESPOŁU SZKÓŁ IM.
GOSTKOWSKIEGO W ŁAZACH, SPECJALNOŚĆ: TECHNIK**

DANE UCZNIA:

Nazwisko i imię Ucznia	
Nazwa szkoły	
Adres stałego zameldowania / Zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Data rozpoczęcia nauki (dd/mm/rrrr)	
Przewidywana data ukończenia nauki (dd/mm/rrrr)	

**WYKAZ PRZEDMIOTÓW: MATEMATYKA, FIZYKA, CHEMIA, INFORMATYKA, JĘZYK
ANGIELSKI I ZAWODOWYCH ORAZ UZYSKANE OCENY Z SEMESTRU,
KLASA, ROK SZKOLNY**

Przedmioty zawodowe należy zaznaczyć grubą czcionką.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ocena	Uwagi
1.	Matematyka		
2.	Fizyka		
3.	Chemia		
4.	Informatyka		
5.	Język angielski		
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

....., dnia

(czytelny podpis Ucznia)

.....
(potwierdzenie Szkoły-
pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Szkoły)

WYPEŁNIA SZKOŁA:

Wniosek przyjęto dnia:

1	Średnia ocen uzyskana przez Ucznia w semestrze z ww. przedmiotów	
2	Ocena z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych	
3	Ocena z zachowania (<i>skala ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne</i>)	
4	Liczba godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych nieobecności w semestrze	

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Szkoły

REKOMENDACJA DYREKCJI SZKOŁY:

Dyrekcja Zespołu Szkół im. Gostkowskiego w Łazach, po rozpatrzeniu w dniu wniosku o przyznanie stypendium zgłoszonego przez: (imię i nazwisko Ucznia), ucznia klasy, semestr, rok szkolny o kierunku Technik rekomenduje przyznanie / nie przyznanie* stypendium dla ww. Ucznia.

Wyżej wymieniony Uczeń spełnia kryteria przyznania stypendium określone w „Regulaminie programu stypendialnego dla uczniów Zespołu Szkół im. Gostkowskiego w Łazach fundowanego przez CMC Poland Sp. z o.o.” i rokuje terminowe ukończenie szkoły, tj. do dnia

DYREKTOR SZKOŁY

.....
(podpis i pieczęć z nazwiskiem)

DECYZJA CMC:

Przyznano / nie przyznano* Uczniowi stypendium w kwocie zł. (słownie złotych:) na semestr, klasa roku szkolnego

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela CMC

ZMIANA DECYZJI CMC W CIĄGU ROKU SZKOLNEGO Z UZASADNIENIEM

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela CMC

**UMOWA NR
O OBJĘCIU PROGRAMEM STYPENDIALNYM**

zawarta w dniu pomiędzy:

CMC Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Zawierciu, adres: ul. Piłsudskiego 82., wpisaną pod nr KRS 00000443829 do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, będącą podatnikiem podatku od towarów i usług, zarejestrowanym pod nr NIP 649 00 01 173, posiadającą numer REGON 272819315, o kapitale zakładowym w wysokości 118 233 740 złotych, reprezentowaną przez:

1. -
2. -

zwaną w dalszej części umowy **CMC**,

a

Imię i nazwisko Ucznia:

Nr PESEL:

imiona rodziców:

Adres:

Uczniem Zespołu Szkół im. Gostkowskiego w Łazach, w klasie, semestr, rok szkolny, o kierunku: Technik,
zwaną/ym dalej **Stypendystą (Uczniem)**

§1

1. Warunki, które powinien spełniać Stypendysta (Uczeń), aby uzyskać uprawnienie do ubiegania się o stypendium określają postanowienia "Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów Zespołu Szkół im. Gostkowskiego w Łazach fundowanego przez CMC Poland Sp. z o.o.", zwanego dalej "Regulaminem", stanowiącego integralną część umowy.
2. Regulamin określa również zdarzenia, od których CMC uzależnia:
 - 1) wstrzymanie wypłat stypendium;
 - 2) zaprzestanie wypłat stypendium;
 - 3) zwrot pobranego stypendium;
 - 4) zwolnienie Stypendysty (Ucznia) z obowiązku zwrotu pobranego stypendium.
3. CMC przyznaje Stypendystę (Uczniowi) stypendium na okres od semestru, klasa, rok szkolny, do dnia zakończenia nauki zgodnie z programem nauczania tj.:
 - 1) w drugim semestrze drugiego roku nauki - 200 zł;
 - 2) w trzecim roku nauki - 300 zł;
 - 3) w czwartym roku nauki - 400 zł.
4. Stypendium wypłacane jest przez CMC w kwocie brutto bez potrącenia podatku i stanowi przychód Ucznia z innych źródeł. Po zakończeniu roku kalendarzowego CMC wystawia Uczniowi PIT-8C. Uczeń jest zobowiązany dokonać samodzielnie rozliczenia

- podatkowego po zakończeniu roku kalendarzowego.
5. Stypendium jest płatne miesięcznie z dołu do 10-ego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Stypendysty (Ucznia):, prowadzony w Banku, w wysokości określonej w ust 3 powyżej.
 6. Stypendia są wypłacane przez kolejnych 10 miesięcy roku szkolnego (od września do czerwca danego roku szkolnego) a w przypadku drugiego roku nauki przez 5 miesięcy roku szkolnego (od lutego do czerwca danego roku szkolnego)

§2

1. Stypendysta (Uczeń) zobowiązuje się do kontynuowania nauki w Zespole Szkół im. Gostkowskiego w Łazach, na kierunku Technik, w szczególności w sposób, który pozwoli na ukończenie szkoły zgodnie z przewidywanym przez szkołę terminem zakończenia nauki, tj. ukończenie szkoły i uzyskanie tytułu technika/dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe do dnia
2. Stypendysta (Uczeń) jest zobowiązany do udzielania na żądanie CMC wszelkich informacji dotyczących jego nauki i osiągniętych wyników.
3. Stypendysta (Uczeń) niniejszym wyraża zgodę i upoważnia CMC do bezpośredniego uzyskiwania ze szkoły informacji o przebiegu jego nauki, a w szczególności informacji o uzyskiwanych wynikach nauki oraz o ocenie z zachowania.

§3

1. W każdym przypadku, gdy Stypendysta (Uczeń):
 - 1) przerwie bez uzasadnionych przyczyn naukę w Szkole;
 - 2) narusza statut Szkoły;
 - 3) dokona zmiany profilu pobieranej nauki;
 - 4) zaciągnie zobowiązania wobec innego podmiotu prawnego związane z jego przyszłością zawodową po ukończeniu nauki w szkole (bez uzgodnienia z CMC);
 - 5) zostanie skreślony z listy uczniów;
 - 6) nie dostanie promocji do następnej klasy i powtarzać będzie naukę w dotychczasowej klasie;
 - 7) osiągnięte przez stypendystę wyniki w nauce ulegną obniżeniu poniżej średniej określonej w § 2 ust. 1 pkt 2 Regulaminu;
 - 8) nie bierze udziału (bez usprawiedliwienia) w obowiązkowych zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych w CMC,CMC może wstrzymać dalszą wypłatę stypendium i określić warunki wznowienia wypłat stypendium lub może zażądać zwrotu poniesionych kosztów, tj. całkowitej wypłaconej kwoty brutto stypendium.
2. Za okres od wstrzymania wypłaty do jej wznowienia, stypendium nie przysługuje.
3. W przypadku zażądania zwrotu poniesionych kosztów przez CMC, o których mowa w ust.1, Stypendysta (Uczeń) zobowiązuje się zwrócić CMC dotychczas pobrane stypendium w łącznej kwocie brutto, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od otrzymania decyzji o wypowiedzeniu umowy stypendialnej i wezwaniu do zwrotu kosztów. Po tym okresie do kwoty podlegającej zwrotowi będą doliczane odsetki ustawowe.
4. CMC zastrzega sobie prawo wycofania się z programu stypendialnego bez podania przyczyn i w związku z tym, do zaprzestania wypłaty stypendium. O podjęciu decyzji o wycofaniu się z programu stypendialnego CMC poinformuje niezwłocznie Stypendystę (Ucznia) i Szkołę.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, stypendium nie podlega zwrotowi.

§4

1. Po ukończeniu nauki w terminie określonym w §2 ust.1, Stypendysta (Uczeń) zobowiązuje się podjąć pracę w CMC w przypadku otrzymania od CMC oferty pracy. Minimalny okres pracy w CMC w takim przypadku jest równy okresowi pobierania stypendium, jednak nie dłuższy niż 30 miesięcy i rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy o pracę.
2. Zgłoszenie gotowości podjęcia pracy przez Stypendystę (Ucznia) powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od ukończenia szkoły i uzyskania tytułu technika/dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przewidywanym przez szkołę terminem zakończenia nauki.
3. Stypendysta (Uczeń) zobowiązuje się zwrócić CMC dotychczas poniesione koszty, tj. łączne koszty brutto pobranego od CMC stypendium w terminie do 2 miesięcy od daty otrzymania od CMC wezwania do zwrotu kosztów, w przypadku:
 - 1) nieprzyjęcia oferty pracy, o której mowa w ust 1;
 - 2) niezgłoszenia się do CMC celem podpisania umowy o pracę w terminie, o którym mowa w ust. 2;
4. W przypadku nieprzepracowania przez Stypendystę (Ucznia) okresu, o którym mowa w ust. 1, z powodu:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy przez CMC (pracodawcę) bez wypowiedzenia z winy Stypendysty (Ucznia);
 - 2) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem dokonany przez stypendystę lub wypowiedzeniem dokonany przez CMC (pracodawcę) z winy stypendysty, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę dokonany przez Ucznia z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy;
 - 3) rozwiązania stosunku pracy przez Ucznia bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,Stypendysta (Uczeń) zobowiązany jest zwrócić koszty poniesione przez CMC na jego rzecz, tj. łączną kwotę brutto wypłaconego stypendium pomniejszoną proporcjonalnie o czas przepracowany w CMC.
5. Zatrudniony Stypendysta (Uczeń) nie ma obowiązku zwrotu stypendium, pomimo rozwiązania stosunku pracy, jeżeli zostało to spowodowane:
 - 1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim, w razie gdy pracodawca przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe, w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;
 - 2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną przez pracownika utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy;
 - 3) wypowiedzeniem uczniowi umowy o pracę przez CMC z przyczyn nie dotyczących pracownika.
6. Pobrane przez stypendystę stypendium nie podlega również zwrotowi w przypadku:
 - 1) podjęcia studiów dziennych na kierunku/specjalności priorytetowym dla CMC, po przedłożeniu odpowiedniego zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na studia, z zastrzeżeniem ust. 7;
 - 2) podjęcia przez CMC decyzji o niezawieraniu z Uczniem umowy o pracę, pomimo zgłoszenia przez Ucznia gotowości podjęcia pracy w CMC.

7. W przypadku podjęcia przez Stypendystę (Ucznia) studiów dziennych na kierunku/specjalności priorytetowym dla CMC, zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie określone w drodze aneksu do zawartej umowy, po przedłożeniu przez stypendystę odpowiedniego zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na studia.

§5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż adresami do korespondencji są adresy wskazane w komparycji umowy.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji.
4. W przypadku, gdy jedna ze Stron nie powiadomi drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji, korespondencja kierowana pod adres strony, o której mowa w ust. 1, uważana będzie za doręczoną prawidłowo.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy.
6. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
7. Spory stron będą rozstrzygane polubownie lub w postępowaniu sądowym przez sąd właściwy dla siedziby CMC.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Stypendysta oświadcza, iż w momencie zbierania jego danych osobowych CMC przekazała mu informacje o jakich mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119 „RODO”.
10. CMC przekaże kopię umowy do wiadomości do Szkoły.

Poniższymi podpisami Stypendysta (Uczeń) oraz jego Opiekun Prawny Oświadczają również, że zapoznali się z zapisami „Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów Zespołu Szkół im. Gostkowskiego w Łazach fundowanego przez CMC Poland Sp. z o.o.” i zobowiązują się do jego przestrzegania.

Czytelny podpis Stypendysty (Ucznia)

Podpis CMC

Niniejszym Opiekun prawny Stypendysty (Ucznia) wyraża zgodę na zawarcie niniejszej umowy i potwierdza zawarcie niniejszej umowy.

....., dnia

.....

Nazwisko i imię

.....

Adres zamieszkania

.....

Nazwa szkoły, klasa/rok

OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na przekazywanie mojego stypendium ufundowanego przez CMC Poland Sp. z o.o. na mój rachunek bankowy, prowadzony w Banku
2. Zobowiązuję się do każdorazowego niezwłocznego powiadomienia CMC Poland Sp. z o.o. o zmianie numeru rachunku bankowego i innych danych niezbędnych przy wypłacie stypendium.

.....

Czytelny podpis Stypendysty (Ucznia)

.....

Czytelny podpis Opiekuna prawnego Stypendysty (Ucznia)