

MATERIAŁY DO NAUKI ZDALNEJ DLA POSZCZEGÓLNYCH NAJLEPSZYCH KLAS W SZKOLE:

□

- [KLASA 1B - USRK --->>>](#)
- [KLASA 1C - TwPiT + INFORMATYKA --->>>](#) □ □
- [KLASA 2CDG - TS +EST --->>>](#)
- [KLASA 2 CKP - USRK + KPS + INFORMATYKA
--->>>](#)
- [KLASA 3CD - EST --->>>](#)
- [KLASA 4D - STS + ESTS --->>>](#)

Informacja w sprawie zdalnego nauczania – nauczyciel - Krzysztof Sapkowski.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE OD DNIA – 8 LUTY 2021.

Do nauki zdalnej wykorzystywane są następujące sposoby:

- 1) strona internetowa szkoły: **www. gostek.eu** – zakładka
 - a. „Nauka zdalna dla uczniów 2020-2021 ” następnie
 - b. Krzysztof Sapkowski - lub bezpośredni link:
 - c. https://www.gostek.eu/index.php?option=com_content&view=article&id=922&Itemid=855
- 2) szkolna poczta elektroniczna: **k.sapkowski@gostek.eu**
- 3) szkolny dziennik elektroniczny **LIBRUS**
- 4) platforma **TEAMS**

Podstawą jest pozycja 1 – na której są publikowane materiały do lekcji zgodnie z obowiązującym planem , zadania do wykonania, sprawdziany lub informacje o innym sposobie realizacji danej lekcji.

Uczniowie mogą się kontaktować w razie pytań, wątpliwości organizacyjnych lub merytorycznych za pomocą sposobów 2,3,4 – podczas trwania zajęć zgodnie z planem lekcji, ale i w innym dogodnym dla siebie czasie.

Podstawą realizacji zajęć edukacyjnych jest obowiązujący plan lekcji – zgodnie z którym uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach najpierw korzystając z informacji na stronie: https://www.gostek.eu/index.php?option=com_content&view=article&id=922&Itemid=855 a następnie stosując się do nich.

Jeżeli nie ma informacji o realizacji zajęć w inny sposób – lekcje są realizowane przez zapoznanie się z informacjami opublikowanymi na tej stronie i podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia.

Jeżeli na stronie określony jest inny sposób realizacji danych zajęć – to należy dostosować się do podanych informacji.

Podstawowa procedura:

1) **Wejście** na stronę odpowiednio dla danej klasy https://www.gostek.eu/index.php?option=com_content&view=article&id=922&Itemid=855

2) **Zgłoszenie** się na platformie TEAMS w celu sprawdzenia obecności.

3) **Udział** dalszy w zajęciach w określony dla danych zajęć sposób.

4) W razie problemów technicznych lub innych zgłosić jak najszybciej nauczycielowi jak jest to możliwe i w sposób w jaki jest możliwy wykorzystując pozostałe możliwości – LIBRUS, podany e-mail, kontakt z wychowawcą.

5) Jeżeli ktoś nie może brać udziału w zajęciach w określony sposób nie chwilowo lecz dłużej to ma obowiązek zgłosić to do szkoły celem pomocy (niezwłocznie).

6) W razie problemów po stronie szkoły lub nauczyciela zastosować się do przekazywanych informacji, jeżeli to możliwe przerobić lekcję w innym czasie

Obowiązki ucznia:

1) uczestniczyć we wszystkich zajęciach zgodnie z planem lub w razie problemów zgodnie z możliwościami

2) zgłaszać niezwłocznie problemy z realizacją zajęć

3) samodzielnie wykonuje zadania zlecone przez nauczyciela w takim trybie, szczególnie w ramach sprawdzianów

4) przysyłanie zleconych zadań w określonym terminie lub zgłaszanie problemów z tym związanych

5) podawanie informacji do przysyłanych prac umożliwiających jednoznaczną identyfikację ucznia, klasy, przedmiotu i określonego zadania

6) w razie wątpliwości kontaktować się z nauczycielem

7) być przygotowanym do zajęć, w tym do odpowiedzi ustnej z zakresu 3 ostatnich lekcji

UWAGA:

Brak pracy przesłanej do oceny w terminie **bez usprawiedliwienia** jest równoznaczny z przedstawieniem **osiągnięć** **edukacyjnych na poziomie zerowym** i z odpowiednią oceną.
